



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

PMO PÔLE MOUVEMENT ET MOYENS

IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE : Direction de Programme SIRH

CATEGORIE: A

CONTEXTE DU RECRUTEMENT : Remplacement

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction du numérique Educatif (DNE)

Sous-direction : Direction de Programme SIRH (DP-SIRH)

Adresse : Rectorat de Versailles –19 avenue du Centre -78280 Guyancourt

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : Product Manager Officier – Pôle Mouvement et Moyens

PARTICULARITES :

Le poste est basé au sein de la DSI du rectorat de l'académie de Versailles, au niveau du service « Etudes et développement ».

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE :

Le Ministère de l'Education Nationale et le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'innovation procèdent à une rénovation de leur système d'information ressources humaines pour une meilleure gestion des moyens et des personnels.

Ce système d'information est développé spécifiquement pour ces Ministères. A terme, il permettra de gérer le dossier administratif et financier des 1 100 000 agents des Ministères, les principaux actes de gestion (dossier unique, évolutions de carrière, affectation, mobilité, remplacement...) ainsi que l'affectation des moyens, c'est à dire la préparation de la rentrée scolaire.

La Direction du Programme SIRH, intégrée à la Direction du Numérique pour l'Education (DNE), pilote ce projet. Elle se charge de la coordination des travaux de l'ensemble des équipes, incluant des équipes informatiques, des prestataires, des maîtrises d'ouvrage des directions de l'administration centrale... Au total, le Programme SIRH rassemble près de 400 collaborateurs. Du fait de son impact sur la transformation des services publics, le projet SIRH fait partie des projets informatiques importants de l'État.

Après quelques années consacrées à la constitution du socle de ce système d'information, commun à toutes les catégories d'agents, et à la bascule de l'ensemble des cadres des deux Ministères (haut encadrement, personnels de direction en établissement et personnels d'inspection) dans le nouvel outil, les Ministères ont procédé en 2016 à une phase de refondation du programme. Elle a permis la définition d'une nouvelle organisation, la mise en place de méthodes Agiles et un renforcement du pilotage stratégique et financier.

C'est dans le cadre de cette nouvelle Direction de Programme renforcée que les Ministères recherchent leur nouveau(elle) PMO en charge de la maintenance et de la modernisation du SIRH.

DESCRIPTIF DU POSTE ET MISSIONS ASSOCIEES

Le PMO du pôle Mouvement et Moyens rejoint la DSI de l'académie de Versailles (constituée de 166 personnes internes) et plus particulièrement le service études et développement (55 personnes) pour la partie développement national.

Le département du développement national a pour autorité hiérarchique la Direction des Systèmes d'Information du rectorat de Versailles et pour autorité fonctionnelle la Direction du Programme SI RH. Sous l'autorité du responsable de l'équipe nationale de développement et plus particulièrement du responsable du pôle « modernisation du SIRH », le titulaire du poste contrôle la qualité de la réalisation pour les applications nationales de Gestion de Ressources Humaines stratégiques pour les Ministères.

A ce titre, le PMO du pôle Mouvement et Moyens réalise les activités suivantes :

- Participer activement à la construction des différents livrables du projet (réalisation, livraison, tests et pilotage, phases correctives) d'un ou plusieurs projets informatiques que ce soit en réalisation ou en maintenance opérationnelle ;
- Maintenir les kanbans du Pôle produits et suivre l'avancement (jalons et dates principales, état d'avancement)
- Consolider les indicateurs d'avancement (Burndown chart, Cumulative Flow Diagram) au niveau des pôles produits ;
- Animer la comitologie des pôles produits
- Harmoniser, en mobilisant les product owner délégués et les scrum masters du pôle, les procédures et les outils utilisés ;
- Consolider la valeur acquise et la qualité délivrée au niveau des pôles produits ;
- Suivre et coordonner l'exécution budgétaire des pôles produits ;
- Coordonner les achats de prestation au niveau des Pôles produits ;
- Consolider l'avancement en points de fonction des Pôles produits ;
- Consolider une vue des effectifs et suivre les plans de charges des équipes ;
- Coordonner les actions d'amélioration continue ;
- Suivre et coordonner les actions de maîtrise des risques ;
- Elaborer avec les product owner délégués du pôle, les budgets nécessaires et assurer leur suivi en collaboration avec les scrum masters : contrôle des coûts, évaluation des risques (financiers, humains) ;
- Contribuer à la communauté de pratiques de pilotage (PMO Programme, PMO Pôles & scrum masters) ;
- Veiller au contrôle de la conformité du projet aux exigences qualité établies ;
- Déployer les projets en respect des procédures d'intégration (environnement et normes) ;
- Prendre part aux différents points d'échange qui structure le projet et la vie du département Contribuer à la veille technologique ;
- Participer au partage des connaissances au sein de l'équipe.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

Une expérience professionnelle confirmée est demandée.

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :

Les compétences suivantes sont nécessaires pour occuper ce poste :

- Pilotage et planification de projets (NQi Orchestra) ;
- Achats de prestations intellectuelles et gestion de relations contractuelles ;
- Rigueur et esprit de synthèse ;
- Capacité à mettre en place et utiliser des indicateurs de suivi pour aider à la prise de décision ;
- Capacité à analyser l'information issue de différentes sources et synthétiser les informations clés dans un format pertinent ;
- Méthodes, normes et outils de développement dit « Agiles » ;
- Qualités rédactionnelles et connaissance en PAO.

CONNAISSANCES :

Le(La) PMO du pôle Mouvement et Moyens dispose de connaissances et d'appétence dans les domaines suivants :

- Capacité à endosser un rôle de conseil et d'aide à la prise de décision (prise de recul, synthèse, articulation entre des enjeux stratégiques et opérationnels)
- Capacité à manager une équipe composée d'agents internes et de prestataires
- Capacités d'écoute et de conviction, diplomatie
- Rigueur, capacité d'anticipation et méthode
- Capacité à travailler et à s'adapter à tous les niveaux d'interlocuteurs

POUR POSTULER

Mme Claudia LAIZE assistante de direction et référente RH de la DSI
dsi-assistante-rh@ac-versailles.fr - 01 30 83 48 01