



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

PRODUCT OWNER DÉLÉGUÉ PÔLE MOYENS

IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE : Direction de Programme SIRH

CATEGORIE: A

CONTEXTE DU RECRUTEMENT : Création de poste

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction du numérique Educatif (DNE)

Sous-direction : Direction de Programme SIRH (DP-SIRH)

Adresse : Rectorat de Versailles –19 avenue du Centre - 78280 Guyancourt

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : Ingénieur en base de données

PARTICULARITES :

Le poste est basé au sein de la DSI du rectorat de l'académie de Versailles, au niveau du service « Etudes et développement », pour le compte du « Département de développement national ».

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE :

Le Ministère de l'Education Nationale et le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'innovation procèdent à une rénovation de leur système d'information ressources humaines pour une meilleure gestion des moyens et des personnels.

Ce système d'information est développé spécifiquement pour ces Ministères. A terme, il permettra de gérer le dossier administratif et financier des 1 100 000 agents des Ministères, les principaux actes de gestion (dossier unique, évolutions de carrière, affectation, mobilité, remplacement...) ainsi que l'affectation des moyens, c'est à dire la préparation de la rentrée scolaire.

La Direction du Programme SIRH, intégrée à la Direction du Numérique pour l'Education (DNE), pilote ce projet. Elle se charge de la coordination des travaux de l'ensemble des équipes, incluant des équipes informatiques, des prestataires, des maîtrises d'ouvrage des directions de l'administration centrale... Au total, le Programme SIRH rassemble près de 400 collaborateurs. Du fait de son impact sur la transformation des services publics, le projet SIRH fait partie des projets informatiques importants de l'État.

Après quelques années consacrées à la constitution du socle de ce système d'information, commun à toutes les catégories d'agents, et à la bascule de l'ensemble des cadres des deux Ministères (haut encadrement, personnels de direction en établissement et personnels d'inspection) dans le nouvel outil, les Ministères ont procédé en 2016 à une phase de refondation du programme. Elle a permis la définition d'une nouvelle organisation, la mise en place de méthodes Agiles et un renforcement du pilotage stratégique et financier.

C'est dans le cadre de cette nouvelle Direction de Programme renforcée que les Ministères recherchent leur Product Owner Délégué pour le domaine des Moyens du SIRH.

DESCRIPTIF DU POSTE ET MISSIONS ASSOCIEES

Le POD du pôle Moyens rejoint la DSI de l'académie de Versailles (constituée de 166 personnes internes) et plus

particulièrement le service études et développement (55 personnes) pour la partie développement national. Le département du développement national a pour autorité hiérarchique la Direction des Systèmes d'Information du rectorat de Versailles et pour autorité fonctionnelle la Direction du Programme SIRH.

Sous l'autorité du Responsable de l'équipe nationale de développement et plus particulièrement de l'adjoint au Responsable du Développement National et en collaboration avec le/la Product Owner en charge du domaine des moyens, le titulaire du poste assure la coordination de l'équipe conception des applications nationales de Gestion de Ressources Humaines stratégiques pour le Ministère. Cette mission adresse en particulier le domaine des moyens, dans ce cadre, une compréhension des principaux processus du domaine considéré représente un atout certain.

A ce titre, le POD du pôle Moyens réalise les activités suivantes :

- Eclairer le Product Owner quant aux impacts des évolutions applicatives envisagées sur le domaine considéré ;
- Participer aux différentes étapes qui jalonnent le programme (PI planning, PI pôle, Sprint planning, Sprint démo, sprint retrospective) ;
- Tenir à jour le backlog du produit ;
- Jouer le rôle de courroie de transmission entre l'équipe de développement et le Product Owner ;
- Participer à la documentation du produit (Tests et exigences fonctionnelles) ;
- Rendre compte de l'avancement des travaux confiés, les prioriser le cas échéant ;
- Participer à la mutualisation d'outils et de normes au sein du département ;
- Prendre en compte les exigences fonctionnelles (règles métier, messages, scénarios, etc.) et non fonctionnelles (performance applicative, robustesse, sécurité, disponibilité, intégrité, traçabilité) ;
- Veiller au contrôle de la conformité du projet aux exigences qualité établies ;
- Respecter les procédures de sécurité relative à l'administration ou l'accès à des plateformes de tests et de recette ou l'accès aux plateformes de production à des fins de débogage au travers des IHM applicatives ou script (en qualité d'administrateur privilégié) ;
- Prendre part aux différents points d'échange qui structurent la vie du département ;
- Participer au partage des connaissances au sein de l'équipe en coordination avec le responsable de l'équipe ;
- Prioriser les opérations à mener ;
- Identifier, gérer les risques et hiérarchiser les priorités opérationnelles ;
- Rendre compte de l'avancement des travaux confiés et des éventuelles problématiques

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

Une expérience professionnelle confirmée est demandée.

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :

Les compétences suivantes sont nécessaires pour occuper ce poste :

- Savoir s'organiser et gérer les priorités ;
- Savoir analyser et résoudre des problèmes complexes ;
- Avoir une bonne capacité de synthèse et de communication orale et écrite ;
- Faire preuve de rigueur, capacité d'anticipation et méthode ;
- Etre force de proposition, faire preuve d'autonomie, de curiosité et d'initiative ;
- Bonne connaissance des méthodes de conception, développement, qualification et recette ;
- Avoir une bonne compréhension des processus du domaine de la gestion des moyens en général avec un focus particulier pour la population des enseignants (1er et 2eme degré public et privé) ;
- Connaître le domaine des moyens au travers des legacies actuellement en production ;
- Maîtrise du processus de construction d'un projet informatique de la collecte du besoin métier à la mise en exploitation ;
- Maîtriser les fondamentaux des méthodes agiles (méthode scrum en particulier) ;
- Être en capacité d'analyser un cahier des charges produit par les Maîtrises d'Ouvrages (MOA) ;
- Élaborer des maquettes et POC ;
- Maîtriser le déploiement de logiciels (installer, accompagner et assurer le support) ;
- Maintenir l'application (diagnostiquer les défauts, les corriger) et la faire évoluer ;
- Réaliser et automatiser des procédures d'exploitation de gestion et réaliser des interfaces homme-machine ;
- Démarche d'assurance qualité (revues d'assurance qualité, documentation, plan de gestion de configuration, suivi de qualification et de recette, amélioration continue) ;
- Intégration continue ;
- Qualification Logicielle (Elaboration de stratégie de recette, rédaction des cahiers de recette, préparation des jeux d'essai, Préparation des environnements de recette) ;
- Maîtrise des concepts objet ;

- Déploiement d'application et maintenance en condition opérationnelle ;
- Connaissance des architectures applicatives (SOA, MVC, haute-disponibilité) ;
- Maquettage d'écrans (CSS/XHTML/Ajax) ;
- Modélisation UML ;

CONNAISSANCES :

Le POD du pôle Moyens dispose de connaissances et d'appétence dans les domaines suivants :

- Sécurité des systèmes d'information et de communication ;
- Veille technologique ;
- Capacité à anticiper, planifier, évaluer et prioriser les enjeux calendaires et les risques ;
- Capacité à endosser un rôle de conseil et d'aide à la prise de décision (prise de recul, synthèse, articulation entre des enjeux stratégiques et opérationnels) ;
- Capacité à manager une équipe composée d'agents internes et de prestataires ;
- Capacités d'écoute et de conviction, diplomatie ;
- Rigueur, capacité d'anticipation et méthode ;
- Capacité à travailler et à s'adapter à tous les niveaux d'interlocuteurs ;

POUR POSTULER

Mme Claudia LAIZE assistante de direction et référente RH de la DSI
dsi-assistante-rh@ac-versailles.fr - 01 30 83 48 01