



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

RESPONSABLE PMO PILOTAGE STRATEGIQUE ET FINANCIER

IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE : Direction de Programme SIRH

CATEGORIE: A +

CONTEXTE DU RECRUTEMENT : Création de poste

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction du numérique Educatif (DNE)

Sous-direction : Direction de Programme SIRH (DP-SIRH)

Adresse : 60, boulevard du Lycée 92170 Vanves

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : Responsable PMO

ENCADREMENT : 4 à 6 (dont 2 à 3 prestataires externes)

PARTICULARITES :

Le poste est basé en région parisienne.

Des déplacements ponctuels sont à prévoir pour suivre les équipes de production, qui sont basées sur quatre sites différents en France.

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE :

Le Ministère de l'Education Nationale et le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'innovation procèdent à une rénovation de leur système d'information ressources humaines pour une meilleure gestion des moyens et des personnels.

Ce système d'information est développé spécifiquement pour ces Ministères. A terme, il permettra de gérer le dossier administratif et financier des 1 100 000 agents des Ministères, les principaux actes de gestion (dossier unique, évolutions de carrière, affectation, mobilité, remplacement...) ainsi que l'affectation des moyens, c'est à dire la préparation de la rentrée scolaire.

La Direction du Programme SIRH, intégrée à la Direction du Numérique pour l'Education (DNE), pilote ce projet. Elle se charge de la coordination des travaux de l'ensemble des équipes, incluant des équipes informatiques, des prestataires, des maîtrises d'ouvrage des directions de l'administration centrale... Au total, le Programme SIRH rassemble près de 400 collaborateurs. Du fait de son impact sur la transformation des services publics, le projet SIRH fait partie des projets informatiques importants de l'État.

Après quelques années consacrées à la constitution du socle de ce système d'information, commun à toutes les catégories d'agents, et à la bascule de l'ensemble des cadres des deux Ministères (haut encadrement, personnels de direction en établissement et personnels d'inspection) dans le nouvel outil, les Ministères ont procédé en 2016 à une phase de refondation du programme. Elle a permis la définition d'une nouvelle organisation, la mise en place de méthodes Agiles et un renforcement du pilotage stratégique et financier.

C'est dans le cadre de cette nouvelle Direction de Programme renforcée que les Ministères recherchent leur nouveau(elle) Responsable PMO.

DESCRIPTIF DU POSTE ET MISSIONS ASSOCIEES

Directement rattaché au Directeur du Programme, le (la) responsable PMO a pour mission de :

- Diffuser les bonnes pratiques de pilotage auprès de l'ensemble des acteurs du Programme ;

- Offrir une aide à la décision auprès des instances stratégiques et financières du Programme, en s'appuyant sur un réseau de correspondants/opérationnels issus des différents pôles ;
- Améliorer la performance globale du Programme (coûts, délais, qualité).

Pour ce faire, il/elle supervise l'ensemble de la cellule et encadre pour cela une équipe composée de 4 à 6 personnes (agents internes et prestataires externes), chargée de réaliser les activités suivantes :

Pilotage global du Programme SIRH :

- Installer les mécanismes et les outils de pilotage et s'assurer de leur correcte appropriation par les équipes ;
- Définir des indicateurs de pilotage transverses et mettre en place un tableau de bord global afin d'en assurer le suivi ;
- Apporter conseil et expertise à la Direction du Programme et aux Responsables de pôles ;
- Assurer un suivi et un reporting sur les risques stratégiques et opérationnels ;
- Contribuer à l'élaboration de documents stratégiques et à la préparation des instances ;

Pilotage des ressources humaines, des plannings et de la capacité à faire :

- Piloter le planning global du Programme ;
- Suivre l'avancement du calendrier SIRH (jalons et dates principales, état d'avancement) ;
- Suivre les évolutions (entrées, sorties, promotion, ...) de l'ensemble des personnels placés sous l'autorité fonctionnelle de la Direction du Programme ;
- Fournir à la Direction du Programme les éléments nécessaires à la prise de décisions relatives à la maîtrise des délais afin de faciliter l'anticipation et la coordination du travail des équipes ;

Pilotage budgétaire et financier :

- Élaborer la programmation budgétaire (annuelle / pluriannuelle) ;
- Piloter l'exécution du budget (autorisations d'engagement et crédits de paiement) ;
- Apporter conseil et expertise au Directeur de Programme dans les discussions financières et prises de décision
- Piloter les achats de prestation (passation de marchés, commandes, consolidation des suivis d'exécution) ;
- Ajuster le budget en fonction de la consommation réelle ;
- Garantir la correcte application des marchés en lien avec la Direction des Achats en assurant le rôle d'interface entre les Responsables de pôles produits et les prestataires ;
- Contrôler les immobilisations ;

Suivi de la qualité et de la performance du SIRH :

- Communiquer les indicateurs de qualité : satisfaction des directions de l'administration centrale et des utilisateurs, qualité de l'accompagnement, performances techniques... ;
- Superviser les actions d'amélioration continue de la qualité du SIRH.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

Une expérience professionnelle confirmée est demandée.

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :

Les compétences suivantes sont nécessaires pour occuper ce poste :

- Pilotage de grands projets informatiques (calendriers, reporting, budget, achats, ...).
- Compétences en planification et en construction de plannings
- Maîtrise des principes et méthodes de contrôle de gestion/contrôle interne/démarche qualité
- Capacité à anticiper, planifier, évaluer et prioriser les enjeux calendaires et les risques
- Capacité à endosser un rôle de conseil et d'aide à la prise de décision (prise de recul, synthèse, articulation entre des enjeux stratégiques et opérationnels)
- Capacité à manager une équipe composée d'agents internes et de prestataires
- Capacités d'écoute et de conviction, diplomatie
- Rigueur, capacité d'anticipation et méthode
- Capacité à travailler et à s'adapter à tous les niveaux d'interlocuteurs

CONNAISSANCES :

Le (la) responsable PMO dispose de connaissances dans les domaines suivants :

- Les méthodes agiles et SAFe® ;
- Achats et négociation ;
- Fonctionnement des administrations de l'Etat ;
- Systèmes d'information (en particulier de ressources humaines)

POUR POSTULER

Luc Pierre Dit Mery, Directeur de programme SIRH

Mail : recrutement-DPSIRH@education.gouv.fr

Tel : 01 55 55 40 46